

English Version

Procedures Name:	Community SDG Educational Outreach Procedure
------------------	---

■ **Procedures Information:**

Code:	PRO 134 SDG 17 P4 N 2
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Organize and implement educational activities targeting the local community to raise awareness and enhance knowledge about Sustainable Development Goals (SDGs). Activities should focus on engaging various groups, including youth, local associations, and schools, through innovative and educational events that promote sustainability.

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	Define Educational Objectives: <ul style="list-style-type: none"> Identify local issues related to SDGs, such as energy, water, poverty, and equality. Set clear educational objectives aligned with the needs and aspirations of the local community.
2.	Develop Activity Content: <ul style="list-style-type: none"> Prepare educational programs and interactive activities, including lectures, workshops, competitions, and demonstrations. Include specific SDG topics such as climate change, sustainable agriculture, and renewable energy.
3.	Identify Target Groups: <ul style="list-style-type: none"> Target various segments of the local community, such as students, families, NGOs, and the private sector. Ensure activities are inclusive of all age groups with tailored content to meet their needs.
4.	Implement Activities: <ul style="list-style-type: none"> Organize community workshops in schools and cultural centers in collaboration with local partners. Deliver open seminars and lectures focusing on SDGs.



	<ul style="list-style-type: none"> • Host open days at the university to introduce the local community to activities and initiatives.
5.	Engage Local Partners: <ul style="list-style-type: none"> • Collaborate with municipalities, NGOs, and schools to organize activities. • Invite local companies to support activities or share relevant expertise.
6.	Evaluation and Follow-Up: <ul style="list-style-type: none"> • Conduct surveys or hold meetings with participants to evaluate the effectiveness of educational activities. • Review results to ensure objectives are met and improve future activities.
7.	Enhance Continuity: <ul style="list-style-type: none"> • Develop a schedule for regular SDG-related activities. • Create long-term plans to integrate community educational outreach into the university's strategies.

■ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Activity Organization Plan Template.
2.	Participant Evaluation Form.
3.	Community Partnerships for Activities Template.

النسخة العربية

اسم الاجراء:	إجراء الأنشطة التعليمية المجتمعية حول أهداف التنمية المستدامة
--------------	---

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO 134 SDG 17 P4 N 2
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	2
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	تنظيم وتنفيذ أنشطة تعليمية موجهة للمجتمع المحلي تهدف إلى نشر الوعي وتعزيز المعرفة حول أهداف التنمية المستدامة (SDGs)، على أن تركز الأنشطة على إشراك مختلف فئات المجتمع، بما في ذلك الشباب، والجمعيات المحلية، والمدارس، في فعاليات مبتكرة وتعليمية تساهم في تعزيز ثقافة الاستدامة.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد الأهداف التعليمية: <ul style="list-style-type: none"> تحديد القضايا المحلية المرتبطة بأهداف التنمية المستدامة مثل الطاقة، والمياه، والفقر، والمساواة. وضع أهداف تعليمية واضحة تتماشى مع احتياجات المجتمع المحلي وتطلعاته.
2.	تطوير محتوى الأنشطة: <ul style="list-style-type: none"> إعداد برامج تعليمية وأنشطة تفاعلية تشمل المحاضرات، وورش العمل، والمسابقات، والعروض التوضيحية. تضمين موضوعات محددة من أهداف التنمية المستدامة مثل التغير المناخي، والزراعة المستدامة، والطاقة المتجددة.
3.	تحديد الفئات المستهدفة: <ul style="list-style-type: none"> استهداف مختلف فئات المجتمع المحلي مثل الطلاب، والأهالي، والجمعيات الأهلية، والقطاع الخاص. ضمان شمول الأنشطة لكافة الفئات العمرية بمحتوى مخصص يناسب احتياجات كل فئة.
4.	تنفيذ الأنشطة: <ul style="list-style-type: none"> تنظيم ورش عمل مجتمعية في المدارس والمراكز الثقافية بالتعاون مع الشركاء المحليين. تقديم ندوات ومحاضرات مفتوحة تركز على أهداف التنمية المستدامة. تنظيم أيام مفتوحة في الجامعة لاستضافة المجتمع المحلي وتعريفهم بالأنشطة والمبادرات.
5.	إشراك الشركاء المحليين: <ul style="list-style-type: none"> التعاون مع البلديات والجمعيات الأهلية والمدارس لتنظيم الأنشطة. دعوة الشركات المحلية للمشاركة في دعم الأنشطة أو تقديم خبرات ذات صلة.
6.	التقييم والمتابعة: <ul style="list-style-type: none"> إجراء استبيانات أو لقاءات مع المشاركين لتقييم فعالية الأنشطة التعليمية. مراجعة النتائج لضمان تحقيق الأهداف وإجراء تحسينات على الأنشطة المستقبلية.
7.	تعزيز الاستمرارية: <ul style="list-style-type: none"> إنشاء جدول زمني لأنشطة منتظمة حول أهداف التنمية المستدامة. تطوير خطط طويلة الأمد لإدماج الأنشطة التعليمية المجتمعية ضمن استراتيجيات الجامعة.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج خطة تنظيم الأنشطة.
2.	نموذج تقييم المشاركين.
3.	نموذج شراكات مجتمعية لتنفيذ الأنشطة.